

小ホール扉スタッフ

奥付には氏名を印字して
《記録用 氏名省略》

16日
(土)

担当時間	分	氏 名	所 属	出席サイン
10:30~12:15	90分間		発表グループ	(自筆署名)
昼 休 憩				
12:50~14:10	80分間		発表グループ	(自筆署名)
14:00~14:35	35分間	児童の保護者	大津児童合唱団	(自筆署名) 3人
14:25~15:50	75分間		発表グループ	(自筆署名)

17日
(日)

担当時間	分	氏 名	所 属	出席サイン
9:40~10:50	70分間		発表グループ	(自筆署名)
10:40~11:30	50分間		国 際 親 善	(自筆署名)
11:30~12:15	45分間		日本語の会	(自筆署名)
昼 休 憩				
12:50~13:35	45分間		琵琶湖句会	(自筆署名)
12:35~14:20	45分間		日本語の会	(自筆署名)
14:10~最終	60+α分間		発表グループ	(自筆署名)

*16日のさんと17日のさんは、終わったら、机に昼休憩ビラ(オウムの絵)を貼って下さい

《仕事内容》

①演奏・演技の間は扉を閉め、終了・開始の合間に扉を開ける

途中の出入りの際にも開け閉めをする

②できるだけ周囲のお客様に入場・鑑賞を呼びかける

③案内板に貼ってある大プログラムの上演中の団体名に、「現在上演中」のマグネットマークを付ける

④スタッフの受付をし、名簿にチェックをする

備え付けの資料「備品、タイムキーパー、誘導のスタッフの方に」、「小ホール内配置図」(動線などをカラーで書いたもの)、「大津公民館文化祭 更衣室 部屋割り・時間割」等を読んでもらう
(持っていけないように)

役割別の名札カード、おしずかにブラカード(2人で1個)を渡し、その返却も含めて物品チェックをする

⑤怪我、体調不良、遺失物等の不測事態には1階の事務所が対応する

⑥2日目10:25~10:45の吟詠会が中止になった件は、発表G委員が上演時間の前にステージ上からアナウンスをしますが、なおも疑問・不満を訴えてこられるお客様には「全くの突然のご事情でやむなく出演を辞退されました、と聞いております」とお答えください

《用意してある物》

長机1台、椅子2脚、筆記用具、上記の諸書類、A3の「発表部門進行表」、案内板のA2の大プログラム
大プログラムに貼る「上演中」のマグネット、マスキングテープ(昼休憩のビラ用)、小ホール扉スタッフ表

担当=文化祭委員会発表グループ TEL

(文化祭当日は不通の可能性大です)

・事前に扉スタッフ8人に配布して
・扉前の机にかいた