

# 小ホール扉スタッフ

1日目 15日(土)

担当時間	分	氏名	所属	出席サイン
10:55~12:15	100 分	小嶋	ブルーレーク	
昼 休 憩				
12:50~13:50	60 分	黒田	アンサンブル湖響	
13:40~14:40	60 分	宇崎	プルメリア	
14:30~15:30	60 分	渡邊	イタリア歌曲	

2日目 16日(日)

担当時間	分	氏名	所属	出席サイン
11:10~12:05	55 分	江那	コールライゼ	
昼 休 憩				
12:55~14:00	65 分	宮本	Soul of Lake	
13:55~14:25	30 分	山本	メサイア合唱団	
14:20~15:15	55 分	上田	修友の会合唱団	

\* 15日のダンス 3 団体さんと 16日のコールライゼさんは、終わったら、机に昼休憩ビラを貼って下さい

〔仕事内容〕

- ①演奏・演技の間は扉を閉め、終了・開始の合間に扉を開ける。  
途中の出入りの際にも開け閉めをする
- ②できるだけ周囲のお客様に入場・鑑賞を呼びかける。
- ③案内板に貼ってある大プログラムの上演中の団体名に、“現在上演中”のマグネットマークを付ける
- ④スタッフの受付をし、名簿にチェックをする  
備え付けの資料「備品、タイムキーパー、誘導のスタッフの方に」、「小ホール内配置図」(動線などをカラー書いたもの)「大津公民館文化祭 更衣室 部屋割り・時間割」等を読んでもらう。(持っていないように)  
役割別の名札カード、おしづかにプラカード(2人で1個)を渡し、その返却も含めて物品チェックをする
- ⑤怪我、体調不良、遺失物等の不測事態には1階の事務所が対応する

《用意してある物》長机1台、椅子2脚、筆記用具、上記の諸書類、A3の「発表部門進行表」、案内板のA2の大プログラム 大プログラムに貼る「上演中」のマグネット、マスキングテープ(昼休憩のビラ用)、小ホール扉スタッフ表

担当=文化祭委員会グループ TEL 090-5679-7850 (文化祭当日は不通の可能性大です)