

# 2025年度 大津公民館文化祭への参加意向調査

○団体名 フンサンブル 湖郷

○記入者 黒田 康子

○文化祭参加の責任者 石原 道子

○責任者の方の連絡先 mail gchanstone<sup>1223</sup>@yakko.co.jp

電話 090-5248-1369

■貴団体の今年の文化祭への参加について、該当する番号に○を記入してください。  
複数に参加する場合は、それぞれの番号に○を記入してください。

1. 展示・体験に参加 ⇒ P1の「■Ⅰ. 展示・体験に参加」に進んでください
- ② 発表に参加 ⇒ P2の「■Ⅱ. 発表に参加」に進んでください
3. 活動紹介に参加 ⇒ P3の「■Ⅲ. 活動紹介（模擬店出店を含む）に参加」  
に進んでください
4. 1～3に参加しない ⇒ P4の「■Ⅳ. 全ての団体」に進んでください

「■Ⅰ. 展示・体験に参加」を希望される団体にご回答ください

1)「展示・体験」の具体的な内容をお聞かせください。

2)「展示・体験」の希望する会場（場所）に○を記入してください。

（※会場については、文化祭委員会の「展示・体験」グループが調整して決定します）

1. 大会議室 2. 中会議室 3. 小会議室 4. レクリエーション室 5. 造形実習室  
6. その他（具体的に ）

※会場（場所）について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

3) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源 2. 長机（ 台） 3. 椅子（ 脚） 4. 展示パネル（ 面）  
5. パネル用ポール（ 本） 6. フック（ 個） 7. Sカン（ 個）  
8. 釣り棒（ 本） 9. 鎖（ 個） 10. 暗幕（大きさ ）  
11. その他（具体的に ）

※使用する備品等について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

- 4)「展示・体験」を希望する日時に○を記入してください。(継続して「展示・体験」を希望される場合は、希望する日時全てに○を記入してください)

1. 15日(土)午前 2. 15日(土)午後 3. 16日(日)午前 4. 16日(日)午後

※希望する日時について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

- 5)「展示・体験」にあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

★「展示・体験」を行う団体は、以下の点を守ってください。

- ①「展示・体験」を行う時間帯については、見学者に案内や説明を行うスタッフを必ず配置してください。
- ②パネル等を使って、「展示・体験」を行う団体については、必ず自らの団体で、その準備と撤去をしてください。また、撤去に際しては、撤去開始の決められた時間を厳守してください。

➡ P4の「■Ⅳ. 全ての団体」にお進みください。

「■Ⅱ. 発表に参加」を希望される団体にご回答ください。

- 1)「発表」の具体的な内容と、参加される人数をお書きください。

【内容】 合唱のステージ発表

【人数】 14 人

- 2) 希望する「発表」の会場(場所)に○を記入してください。

- ① 小ホール 2. 1階大ホール入り口階段前ホワイエ
3. その他(具体的に )

- 3) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源 2. 長机 ( 台 ) 3. 椅子 ( 脚 ) 4. マイク ( 本 )
5. マイクスタンド ( 台 ) ⑥ ハンドマイク ( 本 ) 7. マイク置台 ( 個 )
- ⑧ 譜面台(指揮者用 台) ⑨ 譜面台 ( 台 ) ⑩ ピアノ
10. その他(具体的に )

- 4) 小ホールの音響設備を利用されますか?

1. 利用する

⇒音源再生の方法は何か?

1. CD 2. USB 3. カセットテープ 4. その他(具体的に )

- ② 利用しない

5) 希望する「発表」の時間に○を記入してください。

① 20 分程度    2. 30 分程度    3. 30 分以上 (具体的に          分)

6) 「発表」可能な日時に○を記入してください (可能な日時の全てに○を記入)

1. 15 日 (土) 午前    ② 15 日 (土) 午後    3. 16 日 (日) 午前    4. 16 日 (日) 午後

7) 「発表」にあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

★「発表」を行う団体は、以下の点をお守りください。

①「発表」の日時や時間などについては、文化祭委員会の「発表グループ」で調整して決定します。

②そのための事前打ち合わせ会議などを開催しますので、そうした会議には必ず出席してください。

③「発表」を行う団体には、発表の時間以外に、会場案内、観客誘導、楽屋管理、進行管理などを担っていただきます。

➡ P4 の「■Ⅳ. 全ての団体」にお進みください。

「■Ⅲ. 活動紹介 (模擬店出店を含む) に参加」を希望される団体にご回答ください。

1) 「活動紹介」の具体的な内容をお書きください。

2) 「活動紹介」の方法について、該当する番号に○を記入してください。

1. ビデオ映像    2. スライド映像    3. 模造紙展示 (          枚)  
4. 模擬店出店    5. その他 (具体的に          )

3) 「活動紹介」を希望する会場 (場所) に○を記入してください。

1. 1 階大ホール入り口階段前ホワイエ    2. 小ホール前ホワイエ  
3. レクリエーション室    4. 造形実習室  
5. その他 (具体的に          )

※会場 (場所) について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

4) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源    2. 長机 (    台)    3. 椅子 (    脚)    4. 展示パネル (    面)  
5. パネル用ポール (    本)    6. フック (    個)    7. Sカン (    個)  
8. 釣り棒 (    本)    9. 鎖 (    個)    10. 暗幕 (大きさ    )  
11. その他 (具体的に          )

※使用する備品等について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

5)「活動紹介」を希望する日時をお聞かせください。(継続して希望される場合は、希望する日時全てに○をつけてください)

1. 15日(土)午前    2. 15日(土)午後    3. 16日(日)午前    4. 16日(日)午後  
※「活動紹介」の日時や時間、場所(会場)については、文化祭委員会で調整して決定します。

6)「活動紹介」を行うにあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

→ 次の「■IV. 全ての団体」にお進みください。

「■IV. 全ての団体」へのお願い

★文化祭の展示・体験、発表、活動紹介のいずれにも参加しない団体を含めて、全ての団体に、文化祭の運営(受付、案内、会場整理、その他)に参加・協力してもらいます。

★後日、全ての団体に、参加・協力の可能な日時と人数をお聞かせいただきますので、その節はよろしくご回答ください。

→ 最後に、文化祭の実施全体について、ご意見やご希望がありましたら、お書きください。

---

---

---

---

---

---

---

---

会館1階事務室の印刷機の横にあります「利団連協ポスト」に、  
6月26日(木)までに投函してください。